**Service de Reprographie - SGFI**

**Travaux d'impression et de reprographie**

Le personnel du service reprographie SGFI est à votre disposition pour vous conseiller et vous apporter toute l’aide nécessaire au bon déroulement de la réalisation de vos travaux de reprographie : préparation de vos fichiers, conseils de mise en page et de présentation, choix de reliures et autres finitions.

**Toutes les demandes de travaux de reprographie doivent faire l’objet d’une fiche de travail accessible via le lien : «FICHE de TRAVAIL»**

Cette fiche de travail dûment complétée accompagnée du (ou des) fichiers contenant les documents à reprographier sont à envoyer à l’adresse suivante :

[**repro.sgfi@upmc.fr**](mailto:repro.sgfi@upmc.fr)

Pour le bon fonctionnement du service et pour une réalisation optimale de vos travaux de reprographie, il est recommandé aux services demandeurs d’envoyer leurs fiches de demandes le plus tôt possible et au moins **15 jours** à l’avance.

**Attention**

Pour les composantes, services et laboratoires UPMC, les Centre Financier et Centre de Coût doivent impérativement figurer sur la Fiche de travail, faute de quoi les impressions ne seront pas réalisées.

Pour d’autres travaux d’impression merci d’adresser vos demandes directement au service Reprographie SGFI :

-Soit par e-mail à l’adresse suivante : [repro.sgfi@upmc.fr](mailto:repro.sgfi@upmc.fr)

- Soit par téléphone au 01 44 27 64 65